

নং-০৫.২০০.১২.০০.০০.০১১.২০১৫-১৬০/১(৫০)

তারিখ

১ শ্রাবণ, ১৪২২ বাং
১৬ জুলাই, ২০১৫ খ্রি

অনুলিপি :

- ০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ০২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। সিনিয়র সচিব/সচিব (অধীনস্থ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে অবহিত করা জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল)।
- ০৪। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/সিলেট/বরিশাল/খুলনা/রংপুর (অধীনস্থ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে অবহিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল)।
- ০৫। যুগ্মসচিব (অঃওবৈঃপ্রঃ/পিএসিসি), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ০৬। পরিচালক (পিপিআর), বাংলাদেশ লোকপ্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র।
- ০৭। সিনিয়র সিস্টেমস এনালিস্ট, পিএসিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (বিজ্ঞপ্তি ও ছকটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৮। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৯। অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি/এপিডি)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(সৈয়দা মাহুমা খানম)
সিনিয়র সহকারী সচিব

তথ্য মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৪ অধিশাখা

নং- ১৫.০০.০০০০.০১৮.২৫.০০৩.১৪.৩৪৭

তারিখ: ০৩/০৮/২০১৫

উপর্যুক্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণেচ্ছুক কর্মকর্তাগণের আবেদন আগামী ০৬-০৮-২০১৫ তারিখের মধ্যে নির্ধারিত ছক অনুযায়ী এ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো। নির্ধারিত সময়ের পর প্রাপ্ত আবেদনের ওপর কোন কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে না।

নির্দেশনা-৩/৮/১৫
(নিলুফার নাজনীন)
উপ-সচিব
ফোন- ৯৫৬৭১০১।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মন্ত্রণালয়ের উপ-সচিব (সকল)/ সচিব, তথ্য কমিশন/ প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য অধিদফতর/ মহাপরিচালক, বাংলাদেশ টেলিভিশন/ বাংলাদেশ বেতার/ গণযোগাযোগ অধিদপ্তর/ জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট/ চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ/ ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন/বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা/বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন/ভাইস-চেয়ারম্যান, সেক্টর বোর্ড, প্রধান নির্বাহী, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট।
২. সিস্টেম এনালিস্ট, তথ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি দেয়ার অনুরোধসহ)

ডায়েরী নং- ১০০ তারিখঃ ২৭/৭

যুগ্মসচিব (প্রশাসন)

যুগ্মসচিব (প্রশাসন)

যুগ্মসচিব (আইন ও শৃঙ্খলা)

যুগ্মসচিব (তথ্য/সিআই/সেতার/সম্প্রচার/চলচ্চিত্র)

উপসচিব (প্রশাসন)

ব্যক্তিগত কর্মকর্তা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-১ শাখা
www.mopa.gov.bd

অতিরিক্ত সচিব

ডায়েরী নং- ১৪২১ তারিখঃ ২৭/৭

ডায়েরী নং

অতিরিক্ত সচিব

যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন)

যুগ্ম-সচিব (সংস্করণ)

যুগ্ম-সচিব (আইন ও শৃঙ্খলা)

সচিবের একান্ত সচিব

সচিব

তারিখ : ১ শ্রাবণ, ১৪২২ বাং
১৬ জুলাই, ২০১৫ খ্রি

অতিরিক্ত সচিব
১৪২১

বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সাভার, ঢাকায় প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জী ২০১৫-২০১৬ অনুযায়ী উপসচিব পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের জন্য ৬০ (ষাট) দিন মেয়াদে এসিএডি কোর্স নিম্নবর্ণিত সময়সূচী অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে :

ক্র:নং	কোর্সের নাম	মেয়াদকাল
১।	১০৩ তম এসিএডি কোর্স	২৩ আগস্ট, ২০১৫ হতে ২২ অক্টোবর, ২০১৫ পর্যন্ত
২।	১০৪ তম এসিএডি কোর্স	০১ নভেম্বর, ২০১৫ হতে ৩১ ডিসেম্বর, ২০১৫ পর্যন্ত
৩।	১০৫ তম এসিএডি কোর্স	০৩ জানুয়ারি, ২০১৬ হতে ০৩ মার্চ, ২০১৬ পর্যন্ত
৪।	১০৬ তম এসিএডি কোর্স	০৬ মার্চ, ২০১৬ হতে ০৫ মে, ২০১৬ পর্যন্ত
৫।	১০৭ তম এসিএডি কোর্স	০৮ মে, ২০১৬ হতে ০৭ জুলাই, ২০১৬ পর্যন্ত

০২। ইতোপূর্বে ১০ম থেকে ১৫শ ব্যাচের যে সকল কর্মকর্তা এসিএডি কোর্সে অংশগ্রহণ করেননি তাঁদেরকে বর্ণিত কোর্সসমূহ হতে যে কোন দুটিতে অংশগ্রহণের মনোনয়ন প্রস্তাব সংযুক্ত ছকটি পূরণপূর্বক স্ক্যান করে mopatraining@gmail.com-এ ই-মেইল যোগে প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল। জ্যেষ্ঠতা এবং মেধাক্রম অনুযায়ী মন্ত্রণালয় কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রদান করবে। অন্যান্য ক্যাডার এর ক্ষেত্রে আবেদনপত্রে অবশ্যই ব্যাচ উল্লেখ করতে হবে।

০৩। ১০৩ তম এসিএডিতে অংশগ্রহণে আগ্রহী উপসচিব পর্যায়ের কর্মকর্তাদের আগামী ১০ আগস্ট, ২০১৫ এর মধ্যে সংযুক্ত ছকটি পূরণপূর্বক স্ক্যান করে শুধুমাত্র ই-মেইল যোগে mopatraining@gmail.com -এ প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হল।

০৪। অনুসরণীয় শর্তাবলি :

- (১) কোর্সটি সম্পূর্ণ আবাসিক এবং কোর্সে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণকে বাধ্যতামূলকভাবে বিপিএটিসি'র ডরমিটরিতে অবস্থান করতে হবে।
- (২) কোর্সের কোর্স ফি জনপ্রতি ৫৭,০০০/- (সাতান্ন হাজার) টাকা ক্রস চেক/বিডি এর মাধ্যমে রেজিস্টার, বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা বরাবর প্রদান করতে হবে।
- (৩) কোর্স শুরু তারিখে ৫৬ বছর পূর্ণ হয়নি এমন কর্মকর্তাগণ কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য আবেদন করতে পারবেন।

সংযুক্ত ছক : ০১

ফরাসী মন্ত্রণালয়
উপ-সচিব (প্রশাসন) এর দপ্তর
ডায়েরী নং- ১৪২১
তারিখঃ ২৭/৭/১৫
সিঃসঃসচিব (প্রশাসন) (১/২/৩/৪/৫)

উপ-সচিব (প্রশাসন)

যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) এর দপ্তর

ডায়েরী নং- ১৪২১
তারিখঃ ২৭/৭/১৫

উপ-সচিব (প্রশাসন)

উপ-সচিব (আইন ও শৃঙ্খলা)

উপ-সচিব (সংস্করণ)

উপ-সচিব (আইন ও শৃঙ্খলা)

সচিব (প্রশাসন-৩)

ব্যক্তিগত কর্মকর্তা

১৪২১
যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন)

(সৈয়দা মাহুমা খানম)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন : ৯৫১৫৫২৫।

উচ্চতর প্রশাসন ও উন্নয় কোর্সে (এসিএডি) অংশগ্রহণের জন্য আবেদন

০১।	নাম	:	
০২।	পরিচিতি নম্বর ও ব্যাচ	:	
০৩।	কোন এসিএডি-তে অংশগ্রহণে ইচ্ছুক	:	
০৪।	পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল	:	
০৫।	জন্ম তারিখ	:	
০৬।	কোর্স শুরুর তারিখে বয়স	:	
০৭।	মোবাইল নম্বর	:	
০৮।	দাপ্তরিক ফোন নম্বর	:	
০৯।	ই-মেইল	:	

আবেদনকারী কর্মকর্তাকে উল্লিখিত কোর্সে
মনোনয়ন দানের সুপারিশ করা হল।

নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল

আবেদনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল