


প্রশিক্ষণের শিক্ষা

National Academy for Planning and Development
Ministry of Planning
3-A, Nilkhet, Dhaka-1205
Website: www.napd.ac.bd

২৪৬	২৪৭
নুমানের দীক্ষা	
	
<input type="checkbox"/> যুগ্ম-সচিব (সমন্বিত শৃঙ্খলা)	সচিব
<input type="checkbox"/> সচিবের একান্ত সচিব	

No. 20.07.0000.006.02.215.13-624

Date: 09 July, 2015

Sub: Nomination for English Language Proficiency Course (16 August-25 November, 2015)

Dear Sir,

I have the honour to inform you that the “English Language Proficiency” course is scheduled to be held from **16 August – 25 November, 2015 (1st Batch)** as per NAPD’s Annual Training Calendar 2015-2016. The Academy has been conducting this course regularly since 1998. The course will refresh the participant’s basic knowledge of grammar and improve their writing & speaking skills. Most importantly, it will also help the participants to improve their proficiency in English through applying the techniques learnt from this training course. In this connection please note that we have a very rich modern language laboratory. The course details are as follows:

- Name of the Course : “English Language Proficiency”
- Duration : 16 August – 25 November, 2015 (1st Batch)
- Class Time : 06:00-08:30 p.m.
(2 sessions a day, 3 Classes a week excluding the government holidays)
- Objective : To improve the participants' English Language proficiency (listening, speaking, reading and writing) and to develop their competence in using English for both oral and written communication.
- Designed for : Class-1 Officers of Govt./Semi-Govt. Agencies, NGOs and private organization who are required to use English for their efficiency in their job offices.
- Course Contents : The course will provide extensive practice of all the four language skills in a communicative context combined with a comprehensive coverage of the English grammatical system. Particular attention will be given to the acquisition of a wide & useful vocabulary. Much of vocabulary work, in fact, will introduce the learners to the systems of vocabulary and vocabulary learning strategies which in turn should train them to continue learning lexis on their own.

ভার্যেরী নং- ২৬	তারিখঃ ২৪/৭
<input type="checkbox"/> যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	
<input type="checkbox"/> যুগ্মসচিব (প্রেস)	
<input type="checkbox"/> যুগ্মসচিব (আইন ও শৃঙ্খলা)	
<input type="checkbox"/> যুগ্মসচিব (ভগ্ন/টিভি/বেতার/সম্প্রচার/চলচ্চিত্র)	
<input type="checkbox"/> উপসচিব (প্রশাসন)	
<input type="checkbox"/> ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	

অতিরিক্ত সচিব

২৪/৭
২০/৭/২০১৫

<input checked="" type="checkbox"/> যুগ্ম-সচিব (সমন্বিত শৃঙ্খলা)	
<input type="checkbox"/> সচিব (প্রশাসন-১)	
<input type="checkbox"/> সচিব (প্রশাসন-৩)	
<input type="checkbox"/> ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	

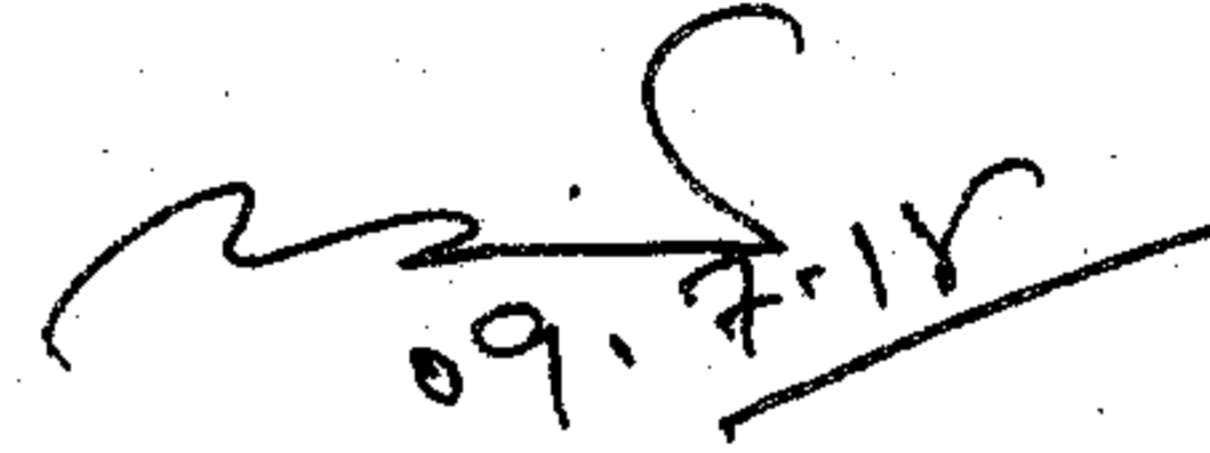
যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন)

P.T.O

- Methodology : Each lesson will be presented through a participatory approach, i.e. individual & group oral participation, writing exercises and assignments.
- Evaluation System : Assignment, Tests, Attendance, Class Participation & Overall Performance
- Admission Process & Course Fee : Nominations should be sent to the Director General, National Academy for Planning and Development, 3/A, Nilkhet, Dhaka-1205 or the undersigned along with Cash or Bank Draft of Tk. 15,000/- (Tk. Fifteen thousand only) as course fee for each participant.
- Nomination Deadline : 06 August, 2015 (1st Batch)

We will appreciate if you would kindly nominate one or more officers for the course and confirm us over Telephone No. 02-58611261 or Fax No. 58615695. Participants can also register online (www.napd.ac.bd). For any query or further more information please contact the undersigned or Md. Ramjan Ali, Associate Instructor & Course Coordinator (Phone: 58614705-6/263 & Cell: 01816-264046).

Sincerely yours,



(Abu Saleh Mohammed Ferdous Khan)
Chief Instructor (Deputy Secretary)
& Course Director
Phone: 02-58611261
Fax: 02-58615695
E-mail: ferdous@napd.ac.bd


প্রাপক,
সচিব
তথ্য মন্ত্রণালয়

তথ্য মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৪ অধিশাখা

নং- ১৫.০০.০০০০.০১৮.২৫.০০৪.১৪.৩৩৬

তারিখ: ২২/০৭/২০১৫

উপর্যুক্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য কর্মকর্তাগণ (প্রশিক্ষণ ব্যয় স্ব-স্ব দপ্তর/সংস্থা নির্বাহ সাপেক্ষে) আগামী ৩০-০৭-২০১৫ তারিখের মধ্যে প্রশাসন-৪ অধিশাখায় আবেদন দাখিল করার জন্য অনুরোধ করা হলো। নির্ধারিত সময়ের পর প্রাপ্ত আবেদনের ওপর কোন কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে না।


(নিলুফার নাজনীন) ২২/৭/১৫
উপ-সচিব
ফোন- ৯৫৬৭১০১।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা (সকল)/ সচিব, তথ্য কমিশন/ প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য অধিদপ্তর/ মহাপরিচালক, বাংলাদেশ টেলিভিশন/ বাংলাদেশ বেতার/ গণযোগাযোগ অধিদপ্তর/ জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট/চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ/বাংলাদেশ প্রেস ইনস্টিটিউট/ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন/বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা/ভাইস-চেয়ারম্যান, সেন্সর বোর্ড, প্রধান নির্বাহী, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট।
২. সিস্টেম এনালিস্ট, তথ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি দেয়ার অনুরোধসহ)